СОГЛАСОВАНО
С Советом родителей
Протокол 2 от «23» 05.2018 г.

Принято на заседании
Педагогического Совета №6
от 31.05.2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «ООШ с. Осиновка
Романовского района Саратовской
области»
Н.Ф. Струговщикова
Приказ №52 от 31.05.2018 г.

Положение
о правилах ознакомления с документами МОУ «ООШ с. Осиновка Романовского района Саратовской области»,
в том числе поступающих в неё лиц

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правила ознакомления с документами МОУ «ООШ с. Осиновка Романовского района Саратовской области» родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и поступающих в образовательную организацию (далее – ОО).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Понятия, используемые в настоящем Положение, означают следующее:
   - «локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне ОО и регулирующее его внутреннюю деятельность;
   - «распорядительный акт» – это приказ, изданный руководителем ОО, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности ОО;
   - «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.
4. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав, обучающихся (поступающих), их родителей (законных представителей).
5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОО (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности ОО.
6. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) являются:
   - достоверность и полнота предоставления информации;
   - чёткость в изложении информации; удобство и доступность получения информации;
   - оперативность предоставления информации.
7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) с настоящим Положением ОО размещает его на информационном стенде в ОО и (или) на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт ОО).

II. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих

1. При приёме несовершеннолетнего поступающего в ОО последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами ОО:

- ✓ правилами приёма в ОО,
- ✓ уставом ОО,
- ✓ лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- ✓ образовательной программой школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,
- ✓ права и обязанности обучающихся.

2. Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в ОО и (или) на сайте ОО.
3. На информационном стенде в ОО размещается информация о документах, которые необходимо представить руководителю ОО для приёма несовершеннолетнего поступающего в ОО и о сроках приёма руководителем указанных документов.
4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт ОО с правилами приёма в ОО фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.
5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего знакомятся с документами ОО в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в ОО.
6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт ОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом ОО, с образовательной программой школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).
7. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
8. Виза ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с распорядительным актом ОО (далее – распорядительный акт) о приёме поступающего на обучение в ОО оформляется непосредственно на самом документе.

III. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

1. Учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и с распорядительными актами.
2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), размещаются на информационном стенде в Учреждении и (или) сайте ОО.
3. Размещение локальных нормативных актов на сайте ОО подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
4. В случае внесений изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте ОО в эти же сроки.
5. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.
6. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.