СОГЛАСОВАНО
С Советом родителей
Протокол 2 от «23» 05.2018 г.

Принято на заседании
Педагогического Совета №6
от 31.05.2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «ООШ с. Осиновка
Романовского района Саратовской
области»
_____ Н.Ф. Струговщикова
Приказ №52 от 31.05.2018 г.

Положение
о приеме обучающихся в
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Осиновка
Романовского района Саратовской области»

1. Общие положения

1.1.Положение о порядке приема обучающихся в МОУ «ООШ с. Осиновка Романовского района Саратовской области» разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2014 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 55, ч.8), Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2.Положение о порядке приема обучающихся в МОУ «ООШ с. Осиновка Романовского района Саратовской области» разработано в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на получение образования, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

2.Условия приема

2.1.В МОУ ««ООШ с. Осиновка Романовского района Саратовской области» принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории, закрепленной за организацией в соответствии со ст. 67 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2.В первый класс учреждения принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.4. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

ребенка; б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д)

контактные телефоны родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.5.Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Прием заявлений в первый класс МОУ ««ООШ с. Осиновка Романовского района Саратовской области» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.7.Зачисление оформляется приказом директора МОУ ««ООШ с. Осиновка Романовского района Саратовской области» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.8.Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в

1 класс начинается с 1 августа текущего года, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.9.Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.10. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ «ООШ с. Осиновка Романовского района Саратовской области» , о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

2.11.Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде и на официальном сайте школы в день их издания.

2.12.На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело

обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме во 2-ой и последующий классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося предоставляют ведомость, в которой выставлены текущие, четвертные (полугодовые) отметки, заверенные подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее.

2.14.Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1.Образовательное учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Копии данных документов размещены на официальном сайте школы.

3.2.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования (официальный сайт), с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.Родители (законные представители) имеют право выбирать образовательное учреждение, формы получения образования, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, но не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав школы.