

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**между главой Романовского**  
**муниципального района**  
**Саратовской области,**  
**Управлением образования администрации**  
**Романовского муниципального района**  
**Саратовской области и Романовской районной**  
**организацией «Общероссийского Профсоюза**  
**образования»**  
**на 2020-2022 годы**

## I. Общие положения

Соглашение между главой Романовского муниципального района, Управлением образования и районной профсоюзной организацией работников образования и науки (в дальнейшем Соглашение) заключено с целью осуществления комплекса мер по обеспечению трудовых, профессиональных, социально-экономических и правовых гарантий работников образования в условиях экономической реформы в дополнение к законодательным и иным актам.

В соответствии с Законом РФ «О профессиональных Союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудового кодекса РФ Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 3х лет. Положения Соглашения, предусматривающие повышенный уровень мер социальной поддержки (компенсации, льготы, гарантии, материальное вознаграждение и т.д.) в сравнении с действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области, распространяются только на членов Профессионального союза работников народного образования и науки РФ.

Ни одна из сторон, заключивших настоящее Соглашение, не может в течение срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств. До истечения срока действия Соглашение может быть изменено или дополнено только по взаимной договоренности сторон.

При наступлении условий, требующих дополнения настоящего Соглашения, заинтересованная сторона вносит соответствующее представление другой стороне, заключившей настоящее Соглашение, о начале ведения переговоров, не менее, чем за один месяц. Положения настоящего Соглашения обязательны для учреждений, организаций системы образования района и должны быть учтены при заключении коллективных договоров, индивидуальных трудовых договоров с работниками учреждений, организаций системы образования района, при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

Условия коллективных договоров, индивидуальных трудовых споров, ухудшающие положение работников по сравнению с действующим законодательством и настоящим Соглашением, недействительны. Данное Соглашение устанавливает минимальные социально-экономические гарантии работникам и не ограничивает права местных органов власти и коллективов в расширении этих гарантий при наличии собственного, либо предоставленного местными органами государственного управления, учредителями, спонсорами дополнительного ресурсного обеспечения.

По согласованию с районной организацией Профсоюза Управление образования администрации Романовского муниципального района обеспечивает участие председателя РК профсоюза в работе Совета Управления образования, совещания директоров (заведующих) учреждений, комиссий (рабочих групп) для рассмотрения вопросов, связанных с реализацией социально-экономических интересов работников образовательных учреждений. Управление образования администрации Романовского муниципального района направляет в райком Профсоюза проекты ведомственных нормативно-правовых актов, затрагивающих социально-экономические и трудовые права и интересы работников (вопросы оплаты труда, времени их труда и отдыха, аттестации и т.д.) для учета по ним мнения и позиции Профсоюза.

Стороны согласились содействовать реализации принципа государственно-общественного управления образования, обеспечивать право участия представителя работников (профкома) в работе управляющего Совета.

Заключившие Соглашение стороны несут ответственность за выполнение принятых обязательств в порядке, установленном действующим законодательством, обязуются признавать и уважать права каждой из сторон.

## **II. Трудовые отношения. Рабочее время и время отдыха.**

2.1. Стороны договорились выполнять следующие положения:

2.1.1. Трудовой договор с работниками образовательных учреждений заключается в письменной форме на неопределенный срок. Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы, или условий ее выполнения.

2.1.1.1 Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

2.1.2. С руководителями учреждений заключается либо трудовой договор на неопределенный срок, либо срочный трудовой договор - срок действия срочного трудового договора определяется соглашением сторон.

2.1.3. Аудиторная и неаудиторная занятость педагогическим работникам на новый учебный год устанавливается администрацией учреждения общего образования по согласованию с выборным профсоюзным органом (профкомом) до ухода работника в отпуск, о чем последний знакомится под роспись.

2.1.4. Установление либо изменение условий труда и иных социально-экономических условий в учреждениях, в случаях, предусмотренных законодательством, осуществляется по согласованию с профсоюзным органом. Администрация учреждения и профком обеспечивают друг друга получаемой нормативной информацией по этим вопросам.

2.1.5. Работникам с ненормированным рабочим днем, включая руководителей учреждений и структурных подразделений, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Перечень категорий работников и продолжительность дополнительного отпуска предусматриваются колдоговором, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (5-7 дней).

2.1.6. При сокращении численности или штата работников учреждений преимущественным правом на оставление на работе, помимо предусмотренного ст. 179 ТК РФ, обладают работники предпенсионного возраста (не более чем за 2 года до пенсии), педагогические работники - не более чем за 2 года до назначения досрочной страховой пенсии по старости.

2.1.7. Увольнение работников, являющихся членами Профсоюза, по инициативе работодателя производится с учетом мнения профкома учреждения.

2.1.8. При направлении работодателем работника для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования сохранять за ним место работы (должность). среднюю заработную плату по основному месту работы. Работникам, направленным для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки в соответствии с документами, подтверждающими фактически произведенные расходы. Не допускается направление работника на курсы повышения квалификации и дополнительную профессиональную подготовку за счет личных средств работников.

## **III. Оплата труда и нормы труда.**

3.1. Стороны договорились:

3.1.1. Размеры стимулирующих выплат, порядок их расчета устанавливается администрацией учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения, включаются в колдоговор.

3.1.2. За образовательным учреждением признается право полностью распоряжаться фондом экономии заработной платы, который может быть использован на увеличение надбавок и доплат стимулирующего характера, а также на премирование работников.

3.1.3. В целях снижения социальной напряженности в учреждениях прилагать совместные усилия для обеспечения объективности и широкой гласности в вопросах, касающихся порядка установления и размеры оплаты труда.

3.1.4. Фонд оплаты труда (ФОТ) работников общеобразовательного учреждения состоит из базовой и стимулирующей части, размер стимулирующей части определяется учреждением самостоятельно и составляет не менее 20% от ФОТ (в ДОУ, учреждениях дополнительного образования - 30%). Размер стимулирующей части заработной платы работников фиксируется в дополнении к трудовому договору.

Положение о премировании является приложением к коллективному договору учреждения.

Положение об оплате труда, а также об установлении доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, и выплат стимулирующего характера принимаются коллективным договором учреждения. За работу в ночное время с 22.00 до 06.00 производить выплату доплаты, носящей компенсационный характер, в размере 35%, сверх минимального размера оплаты труда.

3.1.5. Заработка плата руководителей образовательных учреждений устанавливается учредителем на основании трудового договора в зависимости от группы по оплате труда руководителей.

3.1.6. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются руководителем по согласованию с профкомом от 50 до 90% от должностного оклада руководителя этого учреждения.

#### **IV. Администрация муниципального района**

4.1. Обеспечивает полное и своевременное финансирование учреждений образования и первоочередное направление денежных средств на выплату заработной платы работников образования.

4.2. Обеспечивает «Социальные гарантии в системе образования» и оказывает социальную поддержку отдельным категориям граждан в период получения образования.

4.3. Не принимает решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности без учета мнения жителей данного села; без проведенной оценки последствий принятия такого решения.

#### **V. Социальные гарантии, льготы, компенсации.**

5.1. Стороны договорились:

5.1.1. Требования предоставления чеков или квитанций о приобретении педагогическими работниками книгоиздательской продукции или о подписке на периодические издания не предъявляются.

5.1.2. За работниками образовательных учреждений, направленными на курсы повышения квалификации, сохраняется средняя зарплата. Оплата проезда к месту учебы и обратно, выплата суточных за время их нахождения в командировке осуществляется из бюджета отдела образования администрации Романовского муниципального района, аванс за три дня до отъезда.

5.1.3. Вводить надбавки работникам за продолжительность непрерывной работы в данном учреждении.

#### **VI. Охрана труда и здоровья.**

6.1. Управление образования района обязуется:

6.1.1. Содействовать организации и проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах в подведомственных учреждениях с последующей государственной экспертизой условий труда.

6.1.2. Организовать обучение и проверки знаний норм и правил по охране труда руководителей, а также повышение квалификации и аттестацию работников в части знаний норм, правил по охране труда и экологической безопасности.

6.1.3.Рекомендовать руководителям учреждений в соответствии с требованиями ТК РФ на финансирование мероприятий по обеспечению безопасности труда и обучения в образовательных учреждениях, выделять средства в размере не менее 0,2% суммы затрат на оказание образовательных услуг, отражая в коллективных договорах и уточняя в соглашениях по охране труда.

6.1.4.Обеспечивает средствами учреждения образования на проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников учреждений образования.

6.1.5.Привлекать представителей профсоюзного органа (уполномоченного по охране труда профкома) к участию в комиссии по приемке в эксплуатацию отремонтированных зданий, а также осмотра состояния зданий в весенний и осенний периоды.

6.1.6. Ежегодно рассматривать на совместном заседании Совета Управления образования администрации Романовского муниципального района и Президиума райкома Профсоюза состояние охраны труда, выполнению программы (плана) по охране труда работников образования.

6.2. Управление образования и райком Профсоюза обязуются:

6.2.1.Проводить совместные плановые проверки учреждений по состоянию охраны труда с вынесением их итогов на Совет Управления образования администрации Романовского муниципального района и Президиума райкома Профсоюза.

6.2.2.Принимать участие в специальном расследовании несчастных случаев с работающими согласно действующему Положению

6.2.3.Ежегодно проводить смотр-конкурс на лучшее состояние пожарной безопасности, условий и охраны труда в учреждениях образования района.

## **VII.Управление образования администрации Романовского муниципального района, МУ «Централизованная бухгалтерия Управления образования» Романовского муниципального района Саратовской области**

7.1.Обеспечивает своевременный перевод работников отрасли на новые условия оплаты труда в связи с увеличением минимального размера оплаты труда в соответствии с постановлениями Правительства РФ и Правительства области. Обеспечивает своевременную выплату заработной платы (27 числа текущего месяца и 12 числа следующего месяца) и отпускных выплат работникам учреждений образования района.

7.2. В учреждениях образования района в период действия Соглашения администрация Управления образования администрации Романовского муниципального района совместно с районным профсоюзным комитетом устанавливает работникам с вредными условиями труда дифференцированные доплаты в соответствии с действующим законодательством.

7.3.Не допускает необоснованного сокращения рабочих мест. Принимает меры по недопущению закрытия и перепрофилирования высвобождаемых зданий и сооружений системы образования.

7.4.Не допускает сокращения сети дошкольных учреждений.

7.5.Педагогическим работникам сохраняется уровень оплаты труда по ранее имевшейся квалификационной категории сроком до 2-х лет по заявлению при выходе на работу после длительной временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком, а также в годичном отпуске, предусмотренном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года..

7.6.За счет средств специальной части фонда оплаты труда (ФОТ) в учреждениях производит ежемесячные компенсационные выплаты директорам сельских школ за оформление платежных документов в МУ «Централизованная бухгалтерия Управления образования» Романовского муниципального района Саратовской области: Памятская ООШ -13%, М-Щербединская СОШ – 12%, Искровская, Усть-Щербединская, Осиновская, Мордовокарайская, Большекарайская, Подгорненская, Инясевская школы - 9%, Бобылевская, Краснолиманская школы – 5% от ставки директора.

Соответствующие выплаты производить заведующим МДОУ «Детский сад «Искорка» п.Алексеевский, МДОУ «Детский сад Березка» п.Красноармейский, МДОУ «Детский сад Колосок» с.Мордовский Карай, МДОУ «Детский сад «Ласточка» с.Подгорное, МДОУ «Детский сад «Надежда» с.Большой Карай.

7.7.Устанавливает надбавку к ставке учителя – «Отличник народного просвещения», «Почетный работник образования РФ», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации»– 901 руб.

7.8.В соответствии с Положением об оплате труда и установлением доплат в образовательных учреждениях Саратовской области, иногородним педагогам компенсировать проезд к месту работы: п. Таволжанский – МОУ Романовская СОШ – 8%; Балашов- Краснолиманская ООШ 11%, Осиновка – Бобылевская ООШ – 6%, Романовка – Краснолиманская ООШ – 5%; Романовка – Искровская СОШ – 11%, Романовка – Осиновская ООШ – 10%, Мордовский Карай – Подгорненская СОШ – 10; Бобылевка – Малошербединская СОШ – 8%; Романовка – Большекарайская СОШ -9%; общественному инспектору по охране прав детства и материнства – 3% от оклада.

7.9.Руководителям районных методических объединений по предметам – за работу, не входящую в круг основных обязанностей педагога, 4%, а в учреждениях образования 2% от оклада.

7.10.Стороны Соглашения договорились, что руководитель учреждения образования по согласованию с профсоюзными комитетами осуществляют премирование (Оказание материальной помощи) работников. Премирование или оказание материальной помощи производится в пределах фонда оплаты учреждения.

7.10.1.Вводит надбавки за продолжительность непрерывной работы в данном учреждении педагогов и техперсонала в пределах фонда оплаты в соответствии с Соглашением между Министерством образования области и областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

7.10.2.Организует выплату выпускникам средних и высших педагогических учебных заведений, приезжающим на работу в сельскую местность, единовременное пособие на хозяйственное обзаведение в размере 100000 рублей из бюджета Министерства образования области, педагогам, имеющим диплом об окончании педагогического заведения с отличием в первые 2 года работы производится компенсационная выплата 10% от оклада, что дублируется в коллективных договорах.

- оплачивать времяостоя не по вине работника в размере не ниже 2/3 средней зарплаты, а в период карантина или в других случаях, представляющих опасность для здоровья, осуществляется в размере среднего заработка.
- все дополнительные работы, не связанные с основной деятельностью, выполняются только с согласия работника и оплачиваются администрацией образовательного учреждения по согласию сторон.

7.10.3.Добивается включения педагогических работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий или приобретение жилья в районные и областные программы.

Создает условия для участия представителей профсоюзных органов в работе конференции (совещаний, собраний) работников образования, руководителей учреждений образования по вопросам экономического и социального развития отрасли, предоставляет профсоюзным организациям работников образования и науки информацию по социально-трудовым вопросам. Председателю РК профсоюза предоставляется в году 12 рабочих дней для выполнения обязанностей профработника, а председателям профкомов- 4 дня с полной оплатой.

7.10.4.Способствует деятельности профсоюзной организации на всех уровнях, предоставляет профсоюзной организации помещения, транспорт, телефонную связь, включая междугороднюю. Способствует безналичной форме сбора профсоюзных взносов в размере, предусмотренном Уставом Профсоюза, при наличии письменных заявлений членов Профсоюза.

## **VIII. Управление образования администрации Романовского муниципального района и РК Романовской районной организации «Общероссийского Профсоюза образования» обязуются:**

8.1. Предпринимать согласованные меры и добиваться в пределах своей компетенции решения проблем:

- целевого использования ассигнований бюджетов, выделяемых на образование, обращаясь при необходимости в финансовые органы, органы прокуратуры;
- первоочередности выплат заработной платы работникам образования перед другими платежами.

8.2. Способствовать заключению коллективных договоров и соглашений между представителями работодателей и представителями работников на всех уровнях. Закреплению наставников за работниками из числа молодежи в первый год их работы в образовательных организациях приказом руководителя, установлению наставникам доплаты за работу с ними в размере 4% от должностного оклада. После присвоения почетного звания «Лучший наставник молодежи» 5% в первые 3 года работы..

8.3. Обмениваться информацией о всех случаях нарушений трудового законодательства и настоящего Соглашения для разрешения конфликтов во внесудебном порядке. Работник, нарушивший трудовое законодательство, не лишается приказом администрации учреждения стимулирующих выплат.

8.4. Стимулирующие выплаты начинающему педагогу (до 3-х лет после ВУЗа или ССУЗа) за первые два года работы выплачивается в размере не ниже средней величины по учреждению для учителей.

8.5. Педагог, ушедший в годичный отпуск, в отпуск по уходу за ребёнком и др, при выходе на работу получает стимулирующие выплаты до завершения полугодия/года согласно ранее сданному портфолио, что дублируется в коллективном договоре.

8.6. Обеспечить оплату съёмной квартиры (дома) для педагогических работников, возмещать расходы при использовании личного имущества работника (ст.188 ТК РФ).

8.7. Обеспечивать оздоровление 25 детей работников образовательных учреждений.

8.8. Организовывать и проводить конкурсы «Учитель года», «Воспитатель года».

8.9. Не реже одного раза в полугодие проводить встречи с профсоюзным активом по вопросам социального и экономического развития отрасли.

8.10. Администрация школ несет ответственность за работу всех объектов, находящихся на их территории.

8.11. Стороны договорились, что обязательному согласованию с профсоюзным комитетом учреждения подлежат:

- график отпусков;
- режим работы всех категорий работников;
- определение объема аудиторной и неаудиторной занятости;
- расписание занятий;
- установление, изменение размеров и снятие всех видов выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- распределение выплат премиального характера и использование фонда экономии заработной платы;
- должностные обязанности работников;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- приказы на выполнение сверхурочных работ, дежурство в праздничные нерабочие дни;
- проекты документов, затрагивающих социально-экономическое и трудовые интересы работников.

8.12. Проверять правильность начисления заработной платы или удержания членских взносов имеют право: председатель РК Профсоюза, казначай, члены ревизионной комиссии РК и председатель профкома учреждения.

8.13. Своевременно выплачивать заработную плату и перечислять начисленные на нее страховые взносы в пенсионный фонд РФ. При этом страховые взносы в ПФР уплачиваются ежемесячно в полном объеме от начисленных выплат в пользу работника независимо от размера фактически выплачиваемых сумм.

8.14. В целях обеспечения права работников на обязательное пенсионное страхование в том числе страховую и накопительную части трудовой пенсии по инвалидности, страховую часть трудовой пенсии по случаю потери кормильца в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» работодатель обязан:

- производить уплату сумм авансовых платежей по страховым в бюджет Пенсионного фонда РФ ежемесячно в срок, установленной для получения в банке средств на оплату труда за истекший месяц или в день перечисления денежных средств на оплату труда со счетов страхователя на счета работников, но не позднее 16 числа месяца (кроме выходных и праздничных дней), следующего за месяцем, за который начислены страховые взносы;
- вести учет, связанный с начислением и перечислением страховых взносов в указанный бюджет отдельно в отношении каждой части страхового взноса (на страховую, накопительную части пенсии) по каждому работнику, в пользу которого осуществлялись выплаты;
- представлять в соответствующие органы Пенсионного фонда РФ документы, необходимые для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, а также для назначения (пересчета) и выплаты обязательного страхового обеспечения;
- информировать работников о начисленных и уплаченных в их пользу страховых взносов;
- предоставлять работникам копии индивидуальных сведений, предоставленных в территориальные органы ПФР.

#### **IX. Романовская районная организация «Общероссийского профсоюза образования» обязуется:**

9.1. Осуществлять контроль за уровнем жизни и заработной платы, за соблюдение социальных гарантий работников образования, в вопросах обеспечения занятости, приема и увольнения, предоставляемых льгот и компенсаций в соответствии с законодательством РФ, области и настоящим Соглашением. Вносить предложения в соответствующие государственные и представительные органы по улучшению жизненного уровня работников и обучающихся, по совершенствованию законодательства о труде и социальных гарантиях работников образования.

9.2. Оказывать методическую помощь в вопросах применения трудового законодательства в учреждениях образования, проводить бесплатные юридические консультации для членов профсоюза в судебных и других правоохранительных органах власти при установлении нарушений прав педагогических работников.

9.3. Проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников учреждений образования при несчастных случаях или по просьбе членов профсоюза.

9.4. Разрабатывать методические рекомендации и организовывать работу по заключению колдоговоров и соглашений в учреждениях образования.

9.5. Обеспечивать контроль за реализацией предусмотренных законодательством РФ прав, принципов социальной справедливости и равенства для работников образовательных учреждений в системе обязательного медицинского и социального страхования.

9.6. Направить средства профсоюзного бюджета:

- на оказание материальной помощи работникам образовательных учреждений не менее 25% членских профсоюзных взносов;
- на приобретение путевок в оздоровительные лагеря для детей работников образования;
- на пополнение фонда солидарности и чрезвычайной помощи работникам образовательных учреждений - 36000 рублей.

9.7. Участвовать в организации культурно-массовой работы с работниками образовательных учреждений.

9.8. Доводить до сведения первичных профсоюзных организаций информацию, представленную профсоюзу администрацией, органами управления образования, содействовать ее обсуждению в педагогических коллективах. Один раз в квартал доставлять газету «Просвещенец» по материалам обкома профсоюза.

9.9. Заявления членов Профсоюза на удержание членских взносов МУ «Централизованная бухгалтерия Управления образования» Романовского муниципального района Саратовской области хранить в первичной организации учреждения, а их список предоставляется РК Профсоюза.

9.10. Избегать конфронтационных действий при решении вопросов в рамках данного Соглашения. Обеспечивать юридическую защиту участникам трудовых коллективных споров в системе образования района.

9.11. Отказаться от забастовок, приостановок уроков, при выполнении условий коллективного договора.

## **X. Гарантии прав профсоюзных органов и членов Профсоюза.**

10.1. Права и гарантии деятельности райкома Профсоюза и профкомов учреждений определяются Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными законами РФ, Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ, Законами Саратовской области «О социальном партнерстве» и «Об образовании», Уставом учреждения, Областным и районным Соглашениями, коллективным договором.

10.2. Стороны обращают внимание на то, что работодатели обязаны:

10.2.1. Соблюдать права и гарантии профсоюзных организаций, способствовать их деятельности; предоставлять выборному профсоюзному органу учреждения независимо от численности работников бесплатно необходимое помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям, с отоплением и освещением, а также оргтехнику. Средства связи (в т.ч. компьютерное оборудование, электронную почту и Интернет);

10.2.2. Не препятствовать представителям районного профоргана посещать учреждения, в которых работают их члены Профсоюза, для организации решения уставных задач и предоставленных законодательством прав;

10.2.3. Предоставлять профсоюзному органу по его запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий труда, заработной платы и другим социально-экономическим вопросам;

10.3. Стороны признают: гарантии работников, избранных (делегированных) в состав профсоюзных органов и не освобожденных от основной работы, в том числе:

10.3.1. Работникам, входящим в состав профсоюзных органов, предоставляют свободное от работы время с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива. А также на время их профсоюзной учебы, что оговаривается коллективным договором.

10.3.2. Работники, входящие в состав районного комитета, профкома учреждения, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию (за исключением увольнения в качестве дисциплинарного взыскания) без предварительного согласия выборного профсоюзного органа (райкома, профкома), членами которого они являются, а председатели райкома и профкома и их заместители без предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа.

10.3.3. В соответствии со ст.377 ТК РФ и районным «Положением об оплате труда и стимулировании работников муниципальных образовательных учреждений» установить доплату в пределах ФОТ учреждения неосвобожденным председателем профкомов (уполномоченных по охране труда), из специальной части ФОТ в виде компенсационных выплат школ, дошкольных образовательных учреждений, учреждениях дополнительного образования детей 5% от оклада.

10.4. Работа на выборной должности председателя профсоюзной организации и в составе выборного профсоюзного органа признается значимой для деятельности учреждения и принимается во внимание при поощрении работников, их аттестации.

## XI. Порядок реализации и контроль за выполнением соглашения.

11.1. Для контроля за выполнением настоящего Соглашения создается двухсторонняя комиссия и определяется порядок ее работы.

11.2. Стороны ежеквартально (до 25 числа следующего за отчетный квартал месяца) обмениваются информацией о ходе реализации взятых на себя обязательств. Возникшие конфликты и разногласия принимаются и рассматриваются в недельный срок.

11.3. Управление образования администрации Романовского муниципального района доводит текст настоящего Соглашения до сведения руководителей школ района, РК профсоюза - до членов профсоюза работников образования.

11.4. Подведение итогов выполнения Соглашения проводится на расширенном заседании коллегии Управления образования администрации Романовского муниципального района и президиума РК профсоюза работников народного образования.

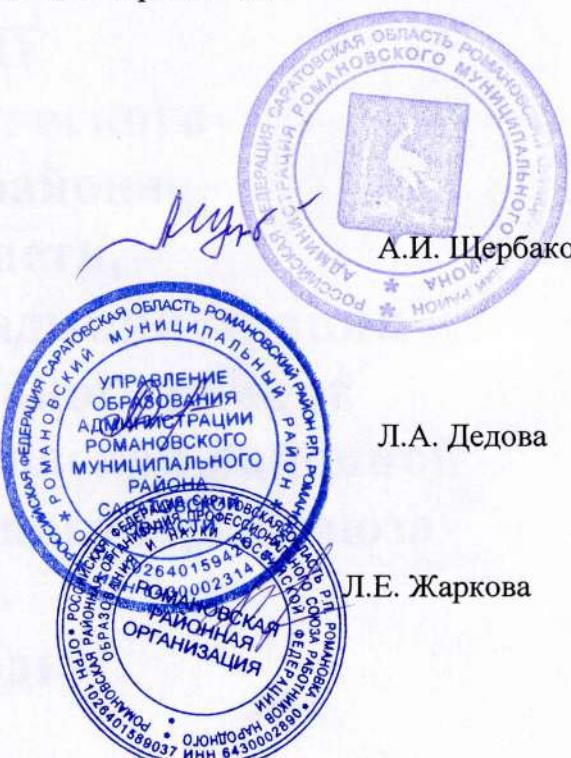
11.5. Возможно продление Соглашения.

Глава Романовского  
муниципального района  
Саратовской области

Начальник Управления образования  
администрации Романовского  
муниципального района  
Саратовской области

Председатель Романовской районной  
организации «Общероссийского  
Профсоюза образования»

«13» января 2019 г.



Л.Е. Жаркова

